



COMUNE di CONCOREZZO

Provincia di Monza e della Brianza

CONVENZIONE PER LA PRESTAZIONE DI ATTIVITA' DI CONSULENZA LEGALE

L'anno duemilaventisei, addì del mese di in Concorezzo:

TRA

Il **COMUNE DI CONCOREZZO**, codice fiscale 03032720157, partita IVA 00741200968, con sede in Concorezzo – P.zza della Pace 2, nella persona della sottoscritta Emanuela Mariani, Responsabile del Settore Servizi Sociali;

....., in seguito denominato "Professionista"

Tra le parti come sopra costituite

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1- Oggetto

La presente convenzione disciplina lo svolgimento dell'attività di **prima consulenza legale gratuita** a favore dei cittadini residenti nel Comune di Concorezzo.

La presente convenzione disciplina la collaborazione tra il Comune e il Professionista che ha natura esclusivamente informativa e di orientamento e non comporta:

- assunzione di incarichi professionali;
- rappresentanza o difesa in giudizio;
- redazione di atti giudiziari o stragiudiziali.

Art.2 – Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio sarà svolto:

- presso i locali messi a disposizione dal Comune;
- con cadenza mensile;
- previo appuntamento fissato dal Servizio Sociale;
- per una durata indicativa di circa 30 minuti per ciascun utente.

Il Comune cura la gestione delle prenotazioni e l'organizzazione del calendario.

Art. 3 – Natura del rapporto

La collaborazione:

- è resa a titolo completamente gratuito;
- non comporta alcun compenso, rimborso spese o indennità;
- non configura rapporto di lavoro subordinato, parasubordinato o incarico professionale continuativo;
- non dà luogo ad obblighi previdenziali o assicurativi a carico del Comune.

Art. 4 – Elenco e criterio di rotazione

Il Comune ha istituito un elenco aperto di Avvocati disponibili allo svolgimento del servizio.

Gli incarichi di presenza allo Sportello saranno assegnati secondo:

- criterio di rotazione;
- principio di pari opportunità e non discriminazione;
- compatibilmente con le disponibilità dichiarate dai professionisti.

L'inserimento nell'elenco non comporta diritto soggettivo allo svolgimento continuativo dell'attività.

Art. 4 – Obblighi del Professionista

Il Professionista si impegna a:

- svolgere l'attività con diligenza, correttezza e nel rispetto del Codice Deontologico Forense;
- mantenere la massima riservatezza sui dati e sulle informazioni acquisite;
- non assumere incarichi professionali derivanti direttamente dalle consulenze rese presso lo Sportello, al fine di evitare conflitti di interesse;
- essere in possesso di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale.

Art. 5– Divieto di accaparramento della clientela

Il Professionista svolge l'attività di consulenza nell'ambito dello Sportello Legale esclusivamente per finalità di orientamento e informazione, nel rispetto dei principi di correttezza, indipendenza e dignità della professione forense.

È fatto divieto al Professionista di:

- porre in essere comportamenti finalizzati all'acquisizione di incarichi professionali in occasione dell'attività svolta presso lo Sportello;
- distribuire materiale pubblicitario o promozionale;
- sollecitare direttamente il conferimento di incarichi professionali.

L'eventuale violazione della presente clausola comporta la revoca dell'inserimento nell'elenco comunale e la risoluzione della convenzione, fatto salvo ogni ulteriore provvedimento di competenza degli organi professionali.

Art. 6 – Obblighi del Comune

Il Comune si impegna a:

- mettere a disposizione locali idonei allo svolgimento del servizio;
- garantire adeguata informazione alla cittadinanza;
- organizzare le prenotazioni;
- assicurare il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Art. 7 – Revoca

Il Comune può revocare la convenzione in caso di:

- inadempimento degli obblighi previsti;
- perdita dei requisiti professionali;
- sopravvenute esigenze organizzative.

Art. 8 – Durata della Convenzione

La presente convenzione ha durata di un anno a partire dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovata per un anno alle medesime condizioni.

Art. 9 – Foro competente

Per eventuali controversie è competente il Foro di Monza.

Letto, firmato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI SOCIALI
Dott.ssa Emanuela Mariani

IL PROFESSIONISTA