



# COMUNE di CONCOREZZO

Provincia di Monza e della Brianza

## **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'ATTIVITA' DI VOLONTARIATO CIVICO EFFETTUATO NELL'AMBITO DEL COMUNE DI CONCOREZZO**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63.del...30.06.2021...

## INDICE

ART. 1 – Oggetto

ART. 2 - Volontario e attività di Volontariato

ART. 3 - Prestazione e ambiti di intervento

ART.4 - Modalità di svolgimento dell'attività

ART. 5 - Obblighi dei Volontari

ART. 6 - Uso delle attrezzature

ART. 7 - Registro dei Volontari Civici

ART. 8 - Domanda di ammissione al Registro dei Volontari Civici

ART. 9 - Requisiti minimi

ART. 10 - Copertura assicurativa

ART. 11 - Rimborsi spese

ART. 12 - Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità

## **Articolo 1 – Oggetto**

1. Il presente regolamento istituisce e disciplina lo svolgimento di attività e servizi effettuati da volontari a favore della collettività, con la collaborazione di singole persone, prevalentemente sul territorio del Comune di Concorezzo.
2. Il servizio di Volontariato Civico è svolto esclusivamente in forma volontaria e gratuita con carattere di sussidiarietà a quelle attività e a quei servizi che il Comune garantisce nell'interesse generale.

## **Articolo 2 – Volontario e attività di Volontariato**

1. Il Volontario è una persona fisica che, per libera scelta, in modo consapevole e informato, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.
2. L'attività di Volontariato Civico è espressione del contributo concreto al benessere della collettività ed è finalizzato a realizzare forme di cittadinanza attiva, di partecipazione alla gestione e manutenzione del territorio e di tutti i servizi di interesse generale, con l'obiettivo di radicare nella comunità forme di cooperazione attiva, rafforzando il rapporto di fiducia con l'istituzione locale e tra i cittadini stessi.

## **Articolo 3 – Prestazione e ambiti di intervento**

1. La prestazione del Volontario consiste nel mettere a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità. E' una manifestazione di disponibilità ad impiegare energie fisiche o intellettuali in collaborazione con la struttura organizzativa dell'Ente, dotata degli strumenti per indirizzare tali energie alla realizzazione di obiettivi di solidarietà sociale.
2. L'attività del Volontario è priva di vincoli di natura obbligatoria ed è incompatibile con l'instaurazione di rapporti di lavoro, stabili o precari, di tipo autonomo o subordinato.
3. Il Volontariato Civico può riguardare tutte le attività di pubblico interesse dell'Amministrazione Comunale, che non siano espressamente riservate da leggi, regolamenti o altro, alla stessa o ad altri soggetti.
4. L'Amministrazione può convenzionarsi con altri Enti Pubblici o del Privato Sociale affinché gli stessi possano avvalersi delle attività di Volontari iscritti all'Albo.
5. A titolo esemplificativo le finalità del servizio civico volontario, in conformità agli artt. 1 e 2 della L. 266/91 viene articolato nelle seguenti aree di intervento:

**a) AREA CIVICO-PATRIMONIALE** relativa alla tutela dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura, vigilanza e custodia del verde pubblico, di monumenti, edifici e strutture pubbliche, piccola manutenzione degli spazi pubblici, dell'arredo urbano e delle aree verdi. A titolo esemplificativo e non esaustivo :

- Pulizia di strade, piazze, marciapiedi, sentieri e altre pertinenze stradali di proprietà o di competenza comunale;
- Manutenzione, stralcio e pulizia delle aree verdi, delle aiuole e dei parchi pubblici;
- Lavori di piccola manutenzione ordinaria delle proprietà comunali (per es. edifici, ringhiere, paletti, percorsi, panchine, aree giochi bambini, sgombero neve, ecc.).

**b) AREA CULTURALE-TURISTICA** relativa ad attività di carattere culturale ossia quelle inerenti la tutela, la promozione e la valorizzazione della cultura, del patrimonio storico ed artistico, della Biblioteca Comunale, delle attività ricreative e/o culturali. A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Affiancamento a supporto del personale bibliotecario della Biblioteca comunale;
- Affissione di locandine e distribuzione di volantini o materiale informativo riguardante eventi promossi dall'Amministrazione Comunale;
- Supporto e collaborazione alle attività e agli eventi organizzati dalla Biblioteca e dal Comune;
- Supporto e collaborazione alla attività svolte presso la scuola dell'Infanzia comunale.

**c) VIGILANZA**

- Presidio degli attraversamenti pedonali in concomitanza del flusso e deflusso degli studenti della Scuola Primaria e della Scuola dell'Infanzia;
- Servizi di logistica in occasione dello svolgimento di manifestazioni a carattere culturale, sportivo, civile, religioso e servizi funerari;
- Monitoraggio del territorio con segnalazione di eventuali situazioni che richiedono l'intervento di operatori del Comune (es. sacchi di immondizia abbandonati, luci della pubblica amministrazione guaste, ecc.)
- Monitoraggio e segnalazione alle autorità competenti di atti di vandalismo e di danneggiamento del patrimonio pubblico.

**d) AREA SOCIALE E DELL'ISTRUZIONE** relativa al supporto e collaborazione ai diversi servizi e iniziative dell'Amministrazione finalizzate alla prevenzione e a sostegno delle forme di disagio e di emarginazione sociale. A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- supporto nell'assistenza e nell'accompagnamento a persone malate, anziane, diversamente abili e/o bisognose.

6. Sono escluse dal presente regolamento le attività afferenti all'ambito dei servizi di Protezione Civile e tutte le attività che il Comune garantisce a favore della cittadinanza attraverso convenzioni già stipulate con associazioni di volontariato presenti sul territorio.

7. La Giunta Comunale, in occasione dell'attivazione delle varie attività, ha comunque piena facoltà di individuare ulteriori ambiti di intervento di utilizzo dei volontari.

**Articolo 4 – Modalità di svolgimento dell'attività**

1. Durante l'espletamento delle attività i Volontari devono tenere un comportamento corretto verso i cittadini e devono rispettare scrupolosamente le modalità operative stabilite. I Volontari sono tenuti alla discrezione ed alla riservatezza, alla tutela della privacy nonché al rispetto della dignità della funzione cui sono ammessi.

2. I Volontari che partecipano alle varie iniziative sono coordinati dal Responsabile del settore comunale competente, che individuerà le attività da svolgere senza che ciò comporti subordinazione gerarchica o disciplinare.

3. E' fatto divieto di adibire le persone ad attività rischiose per l'incolumità fisica o psichica o che prevedano l'utilizzo di apparecchiature o strumenti richiedenti specifiche professionalità. In particolare, ai referenti dei vari servizi comunali interessati compete:

a. accertare che i Volontari siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, nonché delle idoneità psico-fisiche necessarie allo svolgimento delle specifiche attività, anche attraverso recepimento di autocertificazione per l'idoneità allo svolgimento del servizio;

- b. vigilare sullo svolgimento delle attività avendo cura di verificare che i Volontari rispettino i diritti e la dignità degli utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette;
- c. verificare i risultati delle attività.

4. Il Responsabile Comunale ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento le attività del Volontario qualora:

- a) da esse possa derivare un danno a persone o cose;
- b) vengano a mancare i presupposti e le condizioni previste dal presente Regolamento;
- c) siano accertate violazioni di regolamenti o di ordini della Pubblica Autorità.

5. I Volontari impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione, di cartellino identificativo e di pettorina che, portati in modo ben visibile, consentano l'immediata riconoscibilità degli stessi Volontari.

## **Articolo 5 – Obblighi dei Volontari**

1. I Volontari sono tenuti a:

- a) svolgere le attività esclusivamente per fini di partecipazione attiva alla vita della comunità e di solidarietà, in forma gratuita, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- b) operare nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione in forma coordinata con i responsabili dei servizi, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
- c) operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività;
- d) operare nel pieno rispetto delle funzioni e del ruolo degli uffici e del personale comunale con i quali entrano in relazione;
- e) comunicare la propria richiesta di cancellazione dall'Albo dei Volontari con un margine di preavviso o la temporanea sospensione dal servizio, come meglio specificato al successivo art. 7;

## **Articolo 6 – Uso delle attrezzature**

1. L'Amministrazione Comunale fornisce ai Volontari, a propria cura e spese, tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio. L'assegnazione ai volontari dei mezzi, strumenti e dotazioni varie dovrà risultare da apposito atto scritto del Responsabile del Settore /Servizio comunale competente. Il consegnatario delle medesime dovrà osservare la massima diligenza nel conservare e utilizzare le attrezzature e strumentazioni affidate. Nel caso di deterioramento, inutilizzabilità delle medesime per colpa, negligenza, imprudenza ed imperizia del volontario, verranno addebitate al responsabile le relative spese per la riparazione o acquisto della nuova dotazione o strumentazione in uso.

2. L'utilizzo da parte del Volontario Civico di un veicolo comunale è subordinato a preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale; in tal caso, è a carico dell'Amministrazione stessa tutto quanto concerne la manutenzione ordinaria e straordinaria, la revisione periodica di legge, l'assicurazione, la fornitura di carburante e ogni altra spesa riguardante la tenuta in strada del veicolo. È compito del Volontario il mantenimento della propria idoneità alla conduzione del veicolo assegnato, attraverso puntuali adempimenti di legge.

3. Il Volontario è tenuto al corretto uso e custodia delle attrezzature e dei veicoli assegnati e ne avrà personalmente cura e responsabilità fino a discarico.

4. Il Comune, laddove necessario, deve fornire ai volontari i dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa antinfortunistica ed eventualmente organizzare, a favore dei suddetti volontari, corsi di formazione in materia. Gli strumenti, le attrezzature ed i dispositivi eventualmente forniti sono concessi in comodato d'uso gratuito e, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso, devono essere restituiti in buone condizioni al termine delle attività o del servizio.

#### **Articolo 7 – Registro dei Volontari Civici**

1. E' istituito il Registro dei volontari civici del Comune di Concorezzo.

2. Sono iscritti nel Registro gli individui che abbiano presentato domanda di iscrizione e per i quali abbia avuto esito positivo l'istruttoria di cui al successivo art. 8. Nel caso il numero di volontari iscritti ecceda le necessità dell'Ente, verrà data priorità ai residenti del Comune di Concorezzo.

3. Il Volontario, in ogni tempo, può richiedere in forma scritta la cancellazione dal Registro dei volontari civici, con un preavviso di 10 giorni, e la rinuncia a svolgere la propria attività.

4. Il Volontario può altresì sospendere temporaneamente, in qualsiasi momento, la propria collaborazione con l'Ente, dandone tempestiva comunicazione al referente dell'ufficio comunale interessato. La sospensione temporanea non comporta la cancellazione dal Registro.

5. Il Responsabile Comunale dispone la cancellazione dal Registro del volontario civico quando:

a) siano venuti a mancare i requisiti previsti;

b) siano accertate gravi o ripetute scorrettezze durante l'espletamento dell'attività, compresa l'incapacità da parte del volontario di integrarsi con l'organizzazione e/o con il personale della stessa.

6. Il Registro è tenuto dall'Ufficio Segreteria, è pubblico ed un estratto è pubblicato sul sito internet istituzionale per la libera consultazione.

#### **Articolo 8 – Domanda di ammissione al Registro dei Volontari Civici**

1. Chiunque fosse interessato a prestare la propria collaborazione in aree di intervento o servizi comunali di interesse alla cittadinanza, può presentare domanda di iscrizione al Registro dei Volontari Civici del Comune di Concorezzo.

2. Nella domanda l'aspirante volontario precisa le aree di intervento e i servizi di interesse.

3. La domanda di iscrizione sarà esaminata dal Responsabile Comunale competente per la materia per la quale il volontario si è proposto. L'esame della domanda è integrato da un colloquio.

4. All'esito positivo, il Responsabile trasmette il fascicolo all'Ufficio Segreteria ai fini della verifica di idoneità alla prestazione, dell'iscrizione al Registro dei Volontari Civici e per gli adempimenti assicurativi. In caso di esito negativo, il Responsabile comunica il diniego.

#### **Articolo 9 – Requisiti minimi**

1. Il singolo individuo che intenda collaborare, quale Volontario, con questo Ente deve:

a) essere maggiorenne;

b) non avere procedimenti penali in corso, non aver subito condanne penali che comportano l'incapacità di contrattare e contrarre con la pubblica amministrazione, ovvero l'interdizione, seppur temporanea, dai pubblici uffici;

c) essere caratterialmente e fisicamente idoneo alle attività e al servizio da svolgere. Il giudizio di idoneità, motivato, è insindacabile.

2. Per specifiche attività, che richiedono particolari competenze, attitudini o predisposizioni, l'Ente si riserva di richiedere ulteriori specifici requisiti.

3. L'attività o il servizio svolto nell'ambito del Volontariato Civico di cui al presente regolamento non determina, in alcun modo, l'instaurazione di un rapporto di lavoro di alcuna tipologia.

### **Articolo 10 – Copertura assicurativa**

1. I cittadini che svolgono il servizio di Volontariato Civico devono essere assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, con oneri a carico dell'Amministrazione, in conformità alle previsioni di legge.

2. Qualora sia previsto l'utilizzo di veicoli nello svolgimento dell'attività di Volontariato, l'assicurazione deve essere estesa agli infortuni al conducente.

### **Articolo 11 – Rimborsi spese**

1. L'attività del Volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dall'eventuale soggetto beneficiario.

2. E' vietata l'erogazione ai Volontari di compensi in denaro.

3. Al Volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate inerenti l'attività prestata, preventivamente autorizzate dal Responsabile competente

### **Articolo 12- Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità**

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo la ripubblicazione di cui all'art. n. 8 dello Statuto Comunale e verrà pubblicizzato sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente.