

CURRICULUM VITAE

di **MARIA DANIELA**
DELL'ACQUA

15 maggio 2024

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maria Daniela Dell'Acqua
Luogo e data di nascita Monza, 18.10.1972
Iscrizione ordini professionali Dal 15.11.1995 regolarmente iscritta all'**Ordine Professionale degli Assistenti Sociali della Lombardia**, sezione B; dal 01.09.2001 nella sezione A al nr 1598/A.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal 19.08.1996 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Monza, Settore Servizi Sociali**
- Tipo di impiego Assunta a tempo indeterminato nella posizione di **Specialista Assistente Sociale**, inquadramento: area funzionari e elevate qualificazioni; dal 01/02/2005 con orario part-time (attualmente 30 ore/sett.).
- Principali mansioni e responsabilità Conduzione di progetti di aiuto a favore di minori, famiglie, adulti e anziani, progettazione e valutazione di servizi socio-educativi a loro rivolti, anche in collaborazione con cooperative sociali e associazioni di volontariato del territorio. Dal 2009 mi occupo della presa in carico di nuclei familiari al cui interno vi sono persone con disabilità dagli 0 ai 65 anni. A loro favore conduco interventi di supporto personale e familiare e di rinforzo della rete socio-sanitaria all'interno della quale sono o possono essere inseriti. A livello di Servizio, all'interno di un lavoro d'équipe multidisciplinare e della rete secondaria dei servizi pubblici, privati e del privato sociale, partecipo alla definizione di progetti a favore della popolazione del territorio. Occasionalmente partecipo a commissioni di gara per l'affidamento di servizi.
- Date (da – a) Dal 2004 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione di Promozione Sociale METE Noprofit**, Milano
- Tipo di impiego Socia e collaboratrice con prestazioni di lavoro non abituale.
- Tipo di azienda o settore Agenzia con finalità culturali, scientifiche e metodologiche nel campo del Servizio Sociale.
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione alla progettazione e realizzazione di proposte di formazione per operatori sociali su temi di deontologia e metodologia professionale, nonché di progetti di azione sociale, con particolare attenzione alla promozione e sostegno della famiglia. Ho svolto funzioni di conduzione di gruppi con operatori sociali pubblici e privati, e con famiglie; ho partecipato all'attività di progettazione e valutazione dei percorsi formativi e di azione sociale attuati.
- Date (da – a) Dall'anno accademico 2001/02 sino all'a.a. 2007/08
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università Cattolica del Sacro Cuore, Facoltà di sociologia**, Milano
- Tipo di impiego Nomina annuale di Cultore della materia.

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Partecipazione alle Commissioni degli esami di profitto delle materie "Metodi e tecniche del Servizio Sociale I e II"; collaborazione nell'attività didattica con la conduzione di attività d'aula quali lezioni ed esercitazioni di gruppo con gli studenti del corso di laurea.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1996 al 2004 METE s.a.s., Milano Agenzia formativa, di ricerca e consulenza nel campo del Servizio Sociale diretta da Lia Sanicola. Diverse collaborazioni professionali occasionali/prestazioni d'opera. Attività di ricerca e di redazione testi in tema di lavoro sociale. Realizzazione e documentazione di focus group con operatori sociali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dall'agosto 1995 al giugno 1996 Comune di Milano, Servizio Sociale Materno-Infantile di Zona 4 Collaborazione di lavoro coordinata e continuativa come assistente sociale Presa in carico sociale di minorenni e dei loro nuclei familiari in difficoltà.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal luglio 1995 al luglio 1996 Associazione "Centro Ambrosiano di Aiuto alla Vita", Milano Collaborazione di lavoro coordinata e continuativa come assistente sociale Presa in carico sociale di donne con difficoltà legate a una gravidanza.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea quadriennale/magistrale in Scienze Politiche, indirizzo politico sociale, conseguita l'01.12.2005 presso l'Università Statale di Milano con votazione 105/110.

Diploma di Assistente Sociale, conseguito il 21.04.1995 presso la Scuola Diretta a fini Speciali per Assistenti Sociali dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano con votazione: 70/70 con lode.

Diploma di Maturità Tecnica Commerciale, conseguito nel 1991 presso l'ITCG E.Vanoni di Vimercate (MI) con votazione 52/60.

LINGUE

Madrelingua Italiano. Tedesco, inglese e spagnolo: sufficiente capacità di lettura, scrittura ed espressione orale.

IMPEGNI ASSOCIATIVI

Partecipo alle attività di diversi gruppi/associazioni.
 In particolare dal 2005 sono socia del Gruppo di Acquisto Solidale di Concorezzo-Vimercate (Associazione GAS Pane e Rose e successivamente APS GASpaccio), con incarichi di consigliera e segretaria dal 2008 al 2016 e all'interno del quale da sempre mi occupo di attivazione e conduzione di progetti e attività socio-culturali, anche in rete con altre associazioni sociali e culturali ed istituzioni del territorio.

In collaborazione con associazioni locali dedite all'integrazione della popolazione straniera, ad altre associazioni culturali e di volontariato e all'Istituto Scolastico Comprensivo G.Marconi di Concorezzo, ho partecipato alla realizzazione di progetti di sensibilizzazione del territorio circa il tema della sostenibilità ambientale e sociale della produzione e del consumo, nonché volti alla diffusione del valore dell'incontro inter-culturale. Diversi di questi progetti sono stati parzialmente finanziati dalla Provincia di Monza e dalla Fondazione della Comunità Monza e Brianza e/o auto-finanziati, con mio impegno nelle relative attività di progettazione, rendicontazione e fund-raising.

Come parte del gruppo di rappresentanza dei genitori "L'Unione fa la Scuola", sono stata membro del Consiglio d'Istituto dell'IC G.Marconi di Concorezzo dal 2017 al 2023 (vice-presidente dal 2020 al 2023).

Dal 2019 sono membro del consiglio direttivo dell'APS "Per più scuola", dedita al supporto economico ed organizzativo delle scuole di Concorezzo e alla promozione di attività culturali a favore dell'educazione dei ragazzi.

In collaborazione con altre associazioni del vimercatese e con l'IC di Concorezzo, come socia dell'APS "Per più scuola", ho sviluppato diversi progetti finanziati dalla Fondazione Comunità Monza e Brianza, all'interno dei quali la nostra APS in particolare ha organizzato per diversi anni la rassegna cinematografica "Cineducation".

Dal 2004 sono socia volontaria nel settore della raccolta fondi dell'Associazione Italiana Sclerosi Multipla (AISM), sezione di Milano.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE**

Nelle diversificate esperienze professionali e di attivismo civico e sociale a cui partecipo, esprimo la mia predisposizione alla collaborazione sia con le persone appartenenti alla mia organizzazione e che con soggetti ad essa esterni. L'orientamento al perseguimento di obiettivi condivisi rappresenta per me la spinta propulsiva alla realizzazione di attività e progetti, per i quali il mio senso di responsabilità e le mie competenze professionali, culturali e relazionali sono messi a servizio con entusiasmo e passione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo autonomo dei programmi in ambiente Windows: WORD, EXCEL, POWER POINT, OUTLOOK. Utilizzo elementare di ACCESS e SPSS.

PATENTI

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Concorezzo, 15/05/2024

Maria Daniela Dell'Acqua