

CASTRIGNANO SERENA

INFORMAZIONI PERSONALI

Via Verdi 10
20863 Concorezzo, MB, Italy
castrignanoserena@gmail.com
+39 3804393063

LUOGO E DATA DI NASCITA

Bari, 6 febbraio 1990

NAZIONALITÀ

Italiana

www.linkedin.com/in/serena-castrignano-23a120100



COMPETENZE PERSONALI

Sono una persona dinamica, ottimista e paziente, con spiccate capacità gestionali, organizzative e relazionali. Ho un'innata propensione al lavoro di squadra, e ho maturato una grande esperienza nell'adattarmi a diversi ambienti e contesti multiculturali. Ho sviluppato ottime capacità di concentrazione e resistenza allo stress e sono in grado di lavorare in autonomia e determinata al raggiungimento degli obiettivi. Sono aperta al confronto, alla sperimentazione e disponibile a viaggiare.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Luglio 2021 - Data attuale

Tod's: Copywriter Coordinator - Digital Marketing & Communication Dept.

- Stesura dei testi per tutti i touchpoint digitali (tods.com, Social Media, Paid).
- Editing/realizzazione dei testi per le attività di Newslettering e pianificazione del calendario.
- Supporto attività CRM per comunicazioni Region, Retail e Omnichannel.
- Correzione di bozze, editing di concept creativi e revisione di testi corporate.
- Gestione delle agenzie esterne per la traduzione in lingua straniera dei testi redatti, controllo e archiviazione.
- Redazione e stesura di documenti & update interni di comunicazione.

Aprile 2013 – Giugno 2021

Vogue Italia: Special Projects Coordinator; Vogue Talents Editor

- Gestione di progetti speciali, dal brief creativo all'esecuzione, in collaborazione con i team marketing, comunicazione e merchandising.
- Pianificazione della strategia di comunicazione dei progetti dal processo iniziale ai lanci online/offline;
- Pianificazione e gestione di eventi fisici e digitali.
- Autore per Vogue Italia e vogue.it - <https://www.vogue.it/author/serena-castrignano>
- Social media management per Vogue Talents Instagram account.
- Ricerca e sviluppo di contenuti editoriali; Scouting internazionale di designer emergenti.
- Coordinamento e collaborazione con differenti dipartimenti interni per l'ideazione e produzione di contenuti per le piattaforme di Vogue Italia (magazine, web e social).
- Produzione di comunicati stampa, redazione di copy, controllo e revisione di testi realizzati da altri dipartimenti.

Aprile 2013 – Dicembre 2015

Vogue Italia: Fashion Assistant

- Coordinamento di shooting fotografici e gestione dei rapporti con press offices, guardaroba, etc.

Ricerca e sviluppo di contenuti editoriali in collaborazione con redazione attualità, artisti e brands.

Ottobre 2012

Vogue Italia: Internship Redazione Moda

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2009 – 2013 | Facoltà di Scienze Politiche, Relazioni Internazionali e Studi Europei - Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

2004 – 2009 | Diploma - Liceo Scientifico Marie Curie - Monopoli, Bari.

LINGUE

Italiano – Madrelingua

Inglese – Ottima conoscenza

Francese – Scolastico

COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza professionale dei principali software e programmi: Windows / Mac OS; Gmail, Outlook, Word, Powerpoint, Pages, Excel, Numbers, WordPress, Copilot.

HOBBY E INTERESSI PERSONALI

Mi piace cucinare, giocare a burraco, seguire il calcio e leggere libri gialli. Pratico quando possibile trekking, nuoto e yoga.

References available on request.