

1

# **PATTO DI INTEGRITÀ**

## **IN MATERIA DI ATTIVITA' AMMINISTRATIVA PREORDINATA ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO PARTICOLAREGGIATO AT2 – V.LE KENNEDY PER L'INSEDIAMENTO DI UNA R.S.A.**

### **Art. 1. Finalità**

Il presente Patto d'integrità (di seguito "il Patto") stabilisce la reciproca e formale obbligazione, espressa in forma rafforzata, oltre alle previsioni di legge applicabili, tra l'Amministrazione Comunale di Concorezzo (di seguito "l'Amministrazione") e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi necessarie all'attuazione delle previsioni del Piano Particolareggiato AT2 V.le Kennedy in particolare relativamente all'insediamento di una R.S.A. sulle aree che sono da trasferirsi all'Amministrazione.

Il presente Patto disciplina i rapporti tra decisori dell'ente (quali sindaco, assessori, dirigenti e funzionari) e portatori di interessi particolari, assicurandone la massima trasparenza nella fase prodromica ed antecedente all'indizione di una procedura di affidamento di un contratto pubblico ovvero alla pubblicazione di un avviso di consultazione preliminare ai sensi dell'art.77 del D.Lgs. n. 36/2023.

Per "portatori di interessi" si intendono i rappresentanti di soggetti giuridici, pubblici o privati, di consorzi, di associazioni di categoria, di associazioni, fondazioni, enti di diritto privato comunque denominati anche privi di personalità giuridica, di comitati di cittadini nonché le persone fisiche o giuridiche che svolgono in modo professionale l'attività di rappresentanza dei portatori di interesse o svolgono nell'interesse di questi funzioni di consulenza che intendano rappresentare ai decisori interessi, comunque denominati, che riguardano i compiti istituzionali dell'Amministrazione, in relazione a tutte le fasi del procedimento utilizzato per dare esecuzione all'insediamento di una R.S.A., in particolare nello svolgimento di incontri, e nella messa a disposizione di informazioni prodromiche alla scelta di quale, tra i procedimenti di affidamento disponibili, sarà scelto dall'Amministrazione, compresa la Consultazione preliminare ai sensi dell'art.77 del D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito "il Procedimento").

I Portatori di interesse che partecipano agli incontri possono fornire relazioni, dati e altri documenti tecnici idonei a prestare il migliore apporto conoscitivo e informativo all'Amministrazione, relativamente all'individuazione del fabbisogno o delle soluzioni tecniche e/o organizzative idonee a correttamente precisare le esigenze funzionali del servizio di R.S.A. da insediare nel Piano Particolareggiato AT2 – V.le Kennedy.

Il Patto stabilisce modalità organizzative e criteri per assicurare la trasparenza degli incontri

organizzati su richiesta dei portatori di interessi, al fine di rappresentare detti interessi in relazione al Procedimento.

Il Patto costituisce parte integrante di qualsiasi contratto affidato dall'Amministrazione a seguito della procedura di affidamento prescelta ovvero della Consultazione preliminare.

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, da ciascuno dei Portatori di interesse partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'impossibilità di intrattenere rapporti in forma diversa dalla sola corrispondenza protocollata.

## **Art. 2. Obblighi del Portatore di Interesse**

Il Portatore di interesse, per partecipare al Procedimento:

- dichiara che eventuali contributi scritti forniti non possono contenere offerte o proposte contrattuali e sono trasmessi all'Amministrazione senza rivelazione di segreti aziendali, commerciali o industriali, nonché ogni altra informazione utile a ricostruire la posizione del soggetto nel mercato e la competenza del soggetto nel campo di attività di cui alla consultazione
- dichiara di non influenzare l'iter amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equivalente, al fine di condizionare illecitamente le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- dichiara di non avere stretto accordi collusivi con altri Portatori di Interesse volti a manipolarne gli esiti:
- dichiara di non avere stretto accordi collusivi con altri Portatori di Interesse per favorire un'impresa attraverso la spartizione del mercato, convenendo di non entrare in concorrenza fra di loro per particolari committenti o aree geografiche, impegnandosi reciprocamente a non partecipare (o a partecipare solo con offerte di comodo) alle gare indette dai committenti assegnati alle altre;
- si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto che esiti al Procedimento;
- assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri Portatori di Interesse di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le informazioni e/o la documentazione resa all'Amministrazione siano imputabili ad un unico centro decisionale e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti al Procedimento
- assicura, con riferimento allo specifico Procedimento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;

- si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di dell'Amministrazione, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale dell'Amministrazione, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del Procedimento, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative al Procedimento, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa, e laddove ritenga sussistano gli estremi di un reato, denunciare i fatti all'Autorità giudiziaria o ad altra Autorità che a quella abbia obbligo di riferirne;
- in via esemplificativa tra gli atti da segnalare sono compresi accordi, intese, atti ovvero altra attività posti in essere da ex dipendenti dell'Amministrazione, in occasione del rapporto di lavoro e della posizione ordinamentale precedentemente ricoperta (c.d. Pantouflage) e correlati al Procedimento;
- si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
- dichiara di essere consapevole che dal Procedimento non derivano vincoli per l'Amministrazione, né alcuna aspettativa, di fatto o di diritto, da parte dei Portatori di interesse relativa allo svolgimento del procedimento selettivo.
- dichiara di essere consapevole che l'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere, modificare, prorogare, sospendere il Procedimento, consentendo, a richiesta dei soggetti intervenuti, la restituzione della documentazione eventualmente depositata, senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento o indennizzo.

### **Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione**

3.1 L'Amministrazione si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel Procedimento in caso di violazione di detti principi.

In particolare, l'Amministrazione assume l'espresso impegno di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione di alcun contratto che sarà sottoscritto all'esito del Procedimento e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L'Amministrazione adotta misura per evitare che le informazioni, a qualunque titolo e in qualunque forma fornite in consultazione, comportino una lesione ai principi di concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione per il successivo procedimento di affidamento. In particolare:

- i. la convocazione, adeguatamente pubblicizzata, di un evento pubblico ove svolgere una

consultazione collettiva aperta;

- ii. rende disponibili, in tempo utile alla partecipazione al successivo procedimento selettivo, le informazioni acquisite o scambiate nel corso degli incontri con i Portatori di interesse, nell'avviso di Consultazione ovvero nel Bando che seguirà il Procedimento.

3.2 L'Amministrazione istituisce l'Agenda pubblica degli incontri con i portatori di interessi, di seguito "Agenda". L'Agenda riporta le informazioni utili a far conoscere ai cittadini i soggetti incontrati, le modalità e le finalità degli incontri in relazione al Procedimento.

3.3 I decisori che incontrano portatori di interessi sono tenuti ad indicare, nell'Agenda, il nominativo del decisore, la data dell'incontro, i nominativi dei portatori di interessi incontrati, le tematiche trattate.

3.4 L'Agenda è pubblicata sul sito dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" a cura del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ed è aggiornata mensilmente, attraverso la Segreteria del Sindaco.

3.5 Gli incontri con i portatori di interessi si svolgono, di norma, presso la sede dell'ente. Gli incontri organizzati dal sindaco, o dagli assessori, possono svolgersi anche in sede diversa. In occasione di ogni incontro, il decisore che vi partecipa raccoglie le informazioni da registrare nell'Agenda. Tali informazioni sono trasmesse, entro i successivi dieci giorni, al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che cura la tenuta e la pubblicazione dell'Agenda attraverso la Segreteria del Sindaco.

3.6 Gli obblighi di cui sopra non si applicano agli incontri occasionali che intervengano per riunioni pubbliche, conferenze, convegni, seminari di studio.

#### **Articolo 4 - Trasparenza e consenso alla pubblicazione dei dati**

I decisori dell'ente comunicano ai portatori di interessi che richiedono un incontro, il contenuto del presente Patto ed i relativi obblighi di trasparenza.

I portatori di interesse, quale condizione per lo svolgimento dell'incontro, devono esprimere il preventivo consenso alla pubblicazione delle informazioni contenute nell'Agenda.

L'atto di consenso è trasmesso al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

#### **Art. 5. Violazione del Patto di integrità**

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito a un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con il Portatore di interesse interessato. La violazione da parte del Portatore di interesse, di uno degli impegni previsti suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui è accertata:

- l'esclusione dalla procedura di affidamento che sarà scelta a seguito del Procedimento;
- la risoluzione di diritto da contratti che siano in essere con l'Amministrazione anche relativi a diversi procedimenti.

L'Amministrazione può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora gli effetti pregiudizievoli da questa derivanti contrastino con esigenze imperative (imprescindibili esigenze

di carattere tecnico o assimilabili a quest'ultimo tali da rendere evidente che gli obblighi contrattuali che residuano possano essere adempiuti solo dall'esecutore attuale; gli interessi economici non possono essere presi in considerazione, salvo le circostanze eccezionali in cui la risoluzione del contratto determini conseguenze sproporzionate), connesse al perseguimento di interessi pubblici. In ogni caso è fatto salvo l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

**Art. 6 Efficacia del patto di integrità**

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del Procedimento ed il suo contenuto sarà riproposto, debitamente adattato, nella successiva fase della procedura di affidamento che sarà prescelta dall'Amministrazione, compresa l'eventuale Consultazione preliminare ai sensi dell'art.77 del D.Lgs. n. 36/2023.